

TIPS SERVICIO

¿QUÉ ES SERVICIO?

Servicio es toda actividad o acción que genera cambios positivos en personas y comunidades con el objetivo de mejorar la calidad de vida de quienes más necesitan.

¿CUÁNDO LA DIFUSIÓN ES SERVICIO?

La difusión es Servicio cuando se brinda Contenido de Valor, ej: tips de prevención y concientización.

CUANDO UN CLUB HACE UNA DONACIÓN A OTRO, ¿CÓMO SE INFORMA?

El primer Club informa fondos donados.

El segundo Club informa actividad y personas servidas.

SI RECIBIMOS DONACIÓN DE UNA INSTITUCIÓN, ¿CUÁNDO CUANTIFICAMOS LOS FONDOS DONADOS?

Los fondos se cuantifican solo cuando se realiza la actividad de Servicio.

¿CUÁNDO UNA ACTIVIDAD ES DISTINTIVA?: En MyLion se la define como:

The image shows a screenshot of a user interface element. At the top, there is a grey bar with a white square checkbox, the text 'Actividad distintiva', and a blue question mark icon. Below this, a white tooltip box with a thin border contains the following text: '¿Qué es una actividad distintiva? Una actividad distintiva es una actividad recurrente que representa la identidad y / o especialización del club, distrito o distrito múltiple organizador.' The tooltip is connected to the question mark icon by a thin line. To the right of the tooltip, there are several horizontal lines, some green and some red, which appear to be part of a data visualization or table.

Es decir un ejemplo sería: El Club de Leones X, especializado en hambre cocina y entrega viandas todas las semanas a personas en situación de calle,

Otro ejemplo: El Club de Leones Z, desde hace 10 años presta elementos ortopédicos a personas de la localidad, siendo este el único servicio de este tipo y por el cual lo reconoce la comunidad entera.

¿CUÁNDO UNA ACTIVIDAD ES RECURRENTE? Una actividad es recurrente si la realizamos varias veces en el mes, se informa una sola vez al mes y en personas servidas se suman las personas servidas de cada vez que se realizó. Lo mismo sucede con los voluntarios y horas voluntarias. Por ejemplo: en el mes se realizan en diferentes puntos de la localidad control de tensión arterial y factores de riesgo, cuatro veces al mes. Esta actividad se informa 1 vez al finalizar el mes, sumando los resultados de las cuatro jornadas

¿CUÁNDO UNA ACTIVIDAD ES EN CURSO?: Una actividad en curso es la que comienza un mes y continua en otros; pueden ser dos, tres, cuatro o los meses que lleve la actividad. En ese caso puede informar al finalizar todos los meses (sumando los datos de cada mes), una vez finalizado el mes, aclarando que se continúa trabajando o realizando una actividad futura al principio, marcando como final el mes en el que finalizará la actividad y es ahí cuando se informa. Por ejemplo: Talleres de Lions Quest. Los empezamos en agosto (hacemos la actividad futura) y ponemos finalización noviembre (recién en noviembre se informa sumando los voluntarios y horas de trabajo)

¿CÓMO SE INFORMAN LOS TALLERES/CONVERSATORIOS ORGANIZADOS POR UN CLUB?

El club que organiza es quien informa el taller como actividad y el número de personas servidas es equivalente al número de participantes (leones, leos, damas, público).

Los otros clubes que asistieron al taller, informan como reunión, sin personas servidas.

LA RECAUDACIÓN DE FONDOS, ¿ES UN SERVICIO?

No, es una herramienta o recurso que genera ingresos para realizar un determinado servicio.

¿CÓMO SE INFORMAN LAS HORAS VOLUNTARIAS?

Se suman las horas trabajadas de cada león, en cada paso de la actividad.

¿CÓMO SE INFORMAN LOS FONDOS DONADOS?

En nuestra moneda Nacional, el sistema convierte automáticamente a dólares.

¿CÓMO SE ENCUADRA UNA ACTIVIDAD EN UNA CAUSA GLOBAL O ASESORÍA?

Tener en cuenta los objetivos al hacer la obra para elegir la causa o asesoría.

¿LOS CLUBES LEOS INFORMAN EN MYLION?

Sí, y es importante que lo hagan porque influye en las metas de los gobernadores.

¿QUÉ ACCIONES O SERVICIO SE INFORMAN Y CUALES NO?

Se informa el servicio que realiza el club, no la acción individual de un león.

¿QUÉ TENER EN CUENTA PARA INFORMAR PERSONAS SERVIDAS?

Que sea obligatorio informarlo y que se puedan contabilizar.

¿HAY ACTIVIDADES DE SERVICIO QUE SIRVEN A MÚLTIPLES CAUSAS?

Sí!, pero no se deben repetir número de voluntarios, horas de trabajo y personas servidas (tapitas, huertas, gafas y audífonos). Por ejemplo: Hacer colecta y entrega de marco de anteojos es de visión, pero si entre los marcos colectados había marcos rotos y los enviamos a reciclar, esos rotos se cuentan en ambiente.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE PRESENTAR INFORMES A LA ASOCIACIÓN?

- porque permite medir el impacto global
- porque nos permite identificar las mejores formas de trabajar juntos
- para visibilizar y llamar la atención de la labor de los leones

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE DIFUNDIR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES NUESTRAS ACTIVIDADES?

- porque nos permite medir el impacto de nuestras acciones
- para visibilizar y llamar la atención de voluntarios
- nos permite asegurarnos que la comunidad apoye al club

¿PARA QUÉ SON LOS LÍMITES EN LOS INFORMES?

Evitar valores erróneos en las estadísticas

Reducir riesgo de reputación del club si infla los números

Tener credibilidad

¿CUÁLES SON LOS LÍMITES EN LOS INFORMES?

Por actividad, los límites son:

- 3000 Personas servidas
- 1200 horas de voluntariado
- 200000 dólares de Fondos Donados
- 250000 dólares de Fondos recaudados

CAPACITACIONES, ¿QUIÉN LAS INFORMA?

Las capacitaciones nacionales las informa el GLT Nacional en Learn, sólo se informan los Leones participantes por número de socio, requieren Docente certificado.

Las capacitaciones distritales las informa el GLT distrital en Learn, sólo se informan los Leones participantes por número de socio. Requieren Docente certificado.

Las charlas/capacitaciones/talleres gestionadas, organizadas y realizadas por clubes de leones, donde participa la sociedad y son de temas de interés general; se informan como servicio. Por ejemplo: El club X dio un taller de baja visión en la comunidad, se informa como servicio en visión, bajo el proyecto de concientización, educación.

¿QUÉ ES OBLIGACIÓN INFORMAR?

ACTIVIDADES DE SERVICIO: Personas servidas – número de voluntarios – cantidad de horas voluntarias

ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN: Fondos recaudados

DONACIONES: Fondos donados

REUNIONES: número de voluntarios – cantidad de horas voluntarias

¿QUÉ ES OPCIONAL INFORMAR?

ACTIVIDADES DE SERVICIO: Fondos donados y fondos recaudados

ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN: número personas servidas, horas voluntarias, voluntarios y fondos donados

DONACIONES: número personas servidas, horas voluntarias, voluntarios y fondos recaudados

REUNIONES: número de personas servidas – fondos donados – fondos recaudados

¿CUÁNDO UNA RECAUDACIÓN LLEVA PERSONAS SERVIDAS?

Solo si la recaudación es a total beneficio de otra institución y se la dan – en cheque simbólico – en el momento de finalizada la obra de recaudación. Si se conoce el total de beneficiarios se ponen personas servidas, sino no. En una recaudación para el club NO se colocan personas servidas ya que podemos usarla para diferentes fines; por eso al informar un servicio en el que usemos ese dinero lo colocamos como fondos donados. Por ejemplo: Bingo a beneficio del Merendero X al que asisten 50 niños; terminado el bingo se hace la entrega simbólica de lo recaudado a la persona que atiende el merendero, ahí se informan 50 personas servidas. En cambio, Bingo para obras de servicio del Club de Leones X, no se informan personas servidas ya que no se sabe a dónde se destinará todo lo recaudado.

¿CUÁNDO USAR EL NOMENCLADOR?

- Al realizar un informe de servicio
- Al buscar nuevas ideas de trabajo
- Al organizar un servicio (se pueden leer las observaciones que dan tips para llevar a cabo actividades)

¿PARA QUÉ USAR EL NOMENCLADOR?

- Elaborar informes coherentes
- Saber cuántas personas servidas puedo incluir en mi informe
- Conocer formas de hacer servicio
- Ser ordenados y prolijos en el informe

¿CÓMO INFORMAMOS SI TENEMOS UN BANCO DE ORTOPEDIA?

- Se informa en causa “otros”, como proyecto: Otro servicio en torno a la salud.
- Se informa una sola vez al mes, teniendo como personas servidas todos los usuarios del mes
- Se pueden informar fondos donados

CONCIENTIZACIÓN EN REDES SOCIALES

Se informa como servicio, solo si hay contenido de valor

Se informa de acuerdo al nomenclador de comunicación, difusión

Hay que tener Instagram o fan page (página de Facebook) para poder informar las cuentas alcanzadas como personas servidas

Se informa a fin de mes, sumando las cuentas alcanzadas de todas las placas/flyers/spot utilizados durante el mes referidos al tema que estemos concientizando.

USO DE LA APP MYLION

Utilizarla como red social para colocar fotos en el muro de noticias

Utilizar el buscador con filtros de actividades y/o clubes

Tener en cuenta que se pueden poner fotos durante la actividad si fue creada como actividad futura

NO utilizarla para hacer informes, ya que en algunos momentos falla el sistema

Informar desde la web y no desde la App

¿CÓMO INFORMAR ACTIVIDADES DONDE PARTICIPAN MUCHOS CLUBES?

Cada club informa la obra; deben tener el mismo nombre, la descripción mencionando el resto de los clubes.

No se pueden repetir números de personas servidas, es decir que dividen la cantidad de personas servidas por los clubes que participaron

Cada club informa como voluntarios, los leos/leones que asistieron de su club